

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HOÀNG SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

Hoàng Sơn, ngày tháng 02 năm 2026

V/v triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính năm 2026 và thực hiện kỷ cương kỷ luật hành chính.

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn UBND xã;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã Hoàng Sơn về Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn xã (CCHC) năm 2026. Để thực hiện tốt công tác CCHC trên địa bàn xã, Chủ tịch UBND xã yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn UBND xã, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc UBND xã (gọi tắt là các cơ quan, đơn vị) thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung CCHC năm 2026 theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Xác định từng nội dung công việc, tiến độ, thời gian thực hiện để ban hành văn bản triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch CCHC liên quan đến nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; xác định rõ kết quả cụ thể phải đạt được, mỗi nhiệm vụ phải được phân công rõ ràng, gắn với trách nhiệm từng cá nhân; bố trí đủ nguồn lực, bảo đảm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ CCHC; tăng cường công tác tự kiểm tra trong nội bộ, đánh giá nghiêm túc, trung thực, khách quan kết quả CCHC của từng đơn vị, cá nhân, đồng thời triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC, tập trung khắc phục ngay những tồn tại thiếu sót khi được phát hiện.

2. Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trong đó tập trung rà soát, cập nhật, công khai kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên Cổng thông tin điện tử của xã theo quy định; thường xuyên rà soát các quy định hành chính, TTHC để kiến nghị đơn giản hóa thành phần hồ sơ, quy trình và thực hiện việc cắt giảm thời gian giải quyết, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC.

3. Triển khai hiệu quả việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 và Nghị định số 367/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ; duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, cấp phép hoạt động ngành nghề kinh doanh có điều kiện; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên Cổng Dịch vụ công

quốc gia (trừ TTHC đặc thù) và nhập vào phần mềm Một cửa điện tử; thực hiện việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC trên Cổng thông tin điện tử, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã và trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC; thực hiện gửi, nhận 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật và các văn bản thực hiện gửi cả bản giấy theo quy định); có giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý trực tuyến một phần, trực tuyến toàn trình và tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện nghiêm việc số hóa thành phần hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa và thanh toán trực tuyến theo quy định.

5. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC với nhiều nội dung, hình thức đa dạng, phong phú và phù hợp, nhất là tuyên truyền về thực hiện đơn giản hóa TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện TTHC, xây dựng Chính quyền điện tử; hướng dẫn hỗ trợ các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến; tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục “Tuyên truyền Cải cách hành chính” trên Cổng thông tin điện tử và hệ thống đài truyền thanh của xã.

6. Đối với các phòng chuyên môn: Văn hoá – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã là những đơn vị trực tiếp thực hiện nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực: cải cách thể chế, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số khẩn trương rà soát các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch CCHC năm 2026 và các nội dung tại văn bản này, xây dựng kế hoạch, có giải pháp cụ thể, tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo để triển khai thực hiện.

7. Giao Phòng Văn hoá – Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan tổ chức tự kiểm tra định kỳ, đột xuất các đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC nói chung và thực hiện nhiệm vụ tại văn bản này, tổng hợp báo cáo kết quả tự kiểm tra về UBND xã; tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân không thực hiện các nội dung chỉ đạo trong thực hiện công tác CCHC, đồng thời lấy kết quả CCHC hằng năm của các phòng, ngành để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với từng cá nhân, đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu và là một trong những tiêu chí đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân.

8. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công, mỗi đơn vị chịu trách nhiệm xây dựng 01 sáng kiến hoặc giải pháp mới về

CCHC thuộc lĩnh vực tham mưu hoặc các nội dung khác về CCHC trên địa bàn xã, đề nghị Hội đồng Khoa học, sáng kiến xã thẩm định công nhận và gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) trước tháng 10/2026 để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ và làm hồ sơ minh chứng chấm điểm chỉ số CCHC năm 2026.

9. Thực hiện việc kiểm tra công vụ năm 2026

- UBND xã yêu cầu lãnh đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công nâng cao vai trò trách nhiệm trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành; chấn chỉnh, cải tiến tác phong, lề lối làm việc, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Đối với cán bộ, công chức tiếp tục nâng cao về trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, nâng cao trách nhiệm trong việc thực hiện tác phong, lề lối làm việc, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đặc biệt là trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

Các phòng chuyên môn UBND xã; Thủ trưởng các đơn vị thuộc UBND xã căn cứ vào kế hoạch, xác định nội dung, nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2026 của tỉnh, xã, các nhiệm vụ tại văn bản này, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả và báo cáo kết quả về UBND xã theo báo cáo định kỳ công tác CCHC./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND xã (b/c);
- Lưu: VT, VH-XH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Hùng Tuyên